



**ANEXO I**

**SOLICITUD AYUDAS SOCIALES EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS AFECTADAS POR LA  
CRISIS COVID-19**

**DATOS PERSONALES**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>	
<b>DNI:</b>	<b>TLF.:</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO (A EFECTOS DE NOTIFICACIONES)</b>	

**SOLICITA:**

Que previos los trámites oportunos, sea admitida la presente solicitud y, en su virtud, le sea concedida la subvención a que haya lugar, adjuntando a estos efectos la documentación requerida en la Base Octava de las Bases reguladoras y la convocatoria pública para la concesión de ayudas sociales extraordinarias a familias afectadas por la crisis COVID-19.

<b>DATOS PARA VALORACIÓN (SEÑALE O COMPLETE)</b>	
EMPADRONADO EN VILLALUENGA CON DOCES MESES DE ANTIGÜEDAD	<input type="checkbox"/>
FECHA INSCRIPCIÓN DESEMPLEO: .....	
CONTRATO DE TRABAJO DESDE: .....	
INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:	
.....	
.....	
.....	
.....	
GASTOS DE SUMINISTROS:	
LUZ..... AGUA..... GAS.....	



Para ello **AUTORIZA** al Ayuntamiento de Villaluenga de la Sagra (marque lo que proceda):

A acceder a las oportunas averiguaciones en los registros y archivos municipales, autonómicos y estatales de toda clase que sean necesarios para comprobar la veracidad de la solicitud, entre otros, padrón municipal de habitantes, acceso a datos de la Agencia estatal de administración tributaria, del Ayuntamiento, datos laborales de las agencias de colocación y desempleo, de Seguridad Social, etc., todo ello de conformidad con lo establecido en el art. 28.2 de la Ley 39/2015

**Y DECLARA:**

- a) Que no se encuentra incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas de las previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Que se encuentra al corriente de sus obligaciones económicas o por reintegro de subvenciones frente al Ayuntamiento de Villaluenga de la Sagra, así como de sus obligaciones tributarias con todas las Administraciones Públicas.
- c) Que se compromete a comunicar a este Ayuntamiento cualquier modificación de las circunstancias que hayan sido tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención.
- d) Que son ciertos todos los datos incluidos en la presente solicitud y que como consecuencia del estado de alarma decretado en fecha 13 de marzo de 2020 los ingresos de la unidad familiar se vieron drásticamente reducidos por pérdida del trabajo y que carece de medios suficientes para subsistir, presentando para ello la documentación solicitada.
- e) Que acepto las bases de convocatoria y su contenido.

En Villaluenga de la Sagra a..... de.....de 2020

(Firma del solicitante)



<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES</b>
--

RESPONSABLE: Ayuntamiento de Villaluenga de la Sagra
--

FINALIDAD: gestionar las ayudas sociales extraordinarias a familias afectadas por la crisis COVID-19
--

DERECHOS: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y/o portabilidad.
---

INFORMACIÓN DETALLADA: MÁS INFORMACIÓN EN LA WEB DEL AYUNTAMIENTO DE Villaluenga de la Sagra ( <a href="https://villalenguadelasagra.es">https://villalenguadelasagra.es</a> ) y en el teléfono 925.53.00.07
--

IMPORTANTE: Declaro estar conforme con la información del presente formulario de solicitud y sobre la protección de datos, desde la fecha de su cumplimentación.
--

<b>NOMBRE:</b>
----------------

<b>DNI Y FIRMA</b>
--------------------



**DOCUMENTACION A APORTAR:**

- Último contrato de trabajo del solicitante.
- Tarjeta de demandante de empleo del solicitante o documento similar que lo acredite.
- Nóminas (3 últimas) de miembros de la unidad familiar que trabajen distintos al solicitante.
- Prestaciones, pensiones, subsidios o ayudas que perciban otros miembros de la unidad familiar distintos al solicitante.
- Pensiones compensatorias o por alimentos en favor de algún miembro de la unidad familiar.
- Recibo de hipoteca o de alquiler.
- Últimos recibos de suministros básicos (luz, agua y gas).